ΛΑΠΠΕΙΟΝ

1° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΑΟΥΣΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΝΟΜΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ
Αρ.Πρωτ: 21205
Ημ/νία: 12/11/2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Λαππείου 1ου Γυμνασίου Νάουσας



ΝΑΟΥΣΑ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ

2025-2026

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΛΑΠΠΕΙΟΝ 1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΑΟΥΣΑΣ		**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ**
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	**1603010**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		**Τιμίου Προδρόμου 14, 59200 Νάουσα**	
Τηλέφωνο	**2332022351**	Fax	
e-mail	**1gymnaou@sch.gr**	Ιστοσελίδα	**1gym-naous.ima.sch.gr**
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΛΛΙΟΣ**	
Υποδιευθύντρια		**ΦΩΤΕΙΝΗ ΑΛΕΞΙΟΥ**	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		**ΜΠΓΙΑΛΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ**	
Πρόεδρος 15μελούς		**ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΜΙΓΓΑΣ**	

ΛΑΠΠΕΙΟΝ
1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΑΟΥΣΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕΛ. 1

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΣΕΛ. 2

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΕΛ. 3

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας ΣΕΛ. 4

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. Λειτουργία του Σχολείου ΣΕΛ. 5

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή ΣΕΛ. 7

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις - Παιδαγωγικός Έλεγχος ΣΕΛ. 10

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου ΣΕΛ. 19

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους ΣΕΛ. 20

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. Εσωτ. Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του ΣΕΛ. 22

Εισαγωγή

Ως Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν τις προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ουσιαστικά, σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι ο καθορισμός ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο, συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία και στην διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως **η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η εμπέδωση της ισότητας αλλά και η αποδοχή της διαφορετικότητας, η δημοκρατικότητα, η περιβαλλοντική συνείδηση. Παράλληλα, επιδιώκει την επίτευξη της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και την λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-9-2024) και εξειδικεύονται στην Υ.Α. υπ' αριθ. πρωτ. 109697/ΓΔ4/24-9-2024, θεμελιώνεται δε στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Λαππείου 1ου Γυμνασίου Νάουσας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Ηρωικής Πόλης Νάουσας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Λαππείου 1ου Γυμνασίου Νάουσας, καθώς και από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Λαππείου 1ου Γυμνασίου Νάουσας κοινοποιήθηκε σε όλους τους γονείς και κηδεμόνες και αναρτήθηκε στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκρισή του. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και **υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών, όπως και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων** την επιμέλεια αυτών.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Ο **Εσωτερικός Κανονισμός του Λαππείου 1ου Γυμνασίο**υ, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, αναγνώριση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, που αφενός εμπεδώνουν την δημοκρατική λειτουργία του σχολείου, αφετέρου διαμορφώνουν παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του **Εσωτερικού Κανονισμού** του σχολείου επιδιώκεται:

- η διασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.
- η εμπέδωση της συνεργασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, Συλλόγου Διδασκόντων και Συλλόγου Γονέων, μαθητών, Δήμου της Ηρωικής Πόλης Νάουσας, Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας, προς όφελος του σχολικού έργου που παράγεται στο Λάππειον.

Εκκινώντας από τις ανάγκες της πραγματικότητας και της καθημερινής δράσης, στο Λάππειον 1ο Γυμνάσιο Νάουσας εμπνέουμε και ασκούμε τους μαθητές και τις μαθήτριές μας να στοχεύουν ψηλά, να οραματίζονται και να διεκδικούν την νέα κοινωνία στην οποία θα ζήσουν, κατά τον ποιητή,:

«με λογισμό και μ’ όνειρο»

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη κι η διάρκεια μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος, καθώς και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος αρχίζει από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επομένου.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, όπως και η αποχώρησή τους, αλλά και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση, αποτελεί βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο ως τις 8:15 π.μ., οπότε και πραγματοποιείται η πρωινή συγκέντρωση και προσευχή.

Όλοι οι μαθητές/τριες και οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί της 1ης ώρας του ωρολογίου προγράμματος οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση και προσευχή στο προαύλιο του σχολείου. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι μαθητές προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης και ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για την αργοπορία τους. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας, για την οποία καταχωρίζεται αδικαιολόγητη απουσία.

III. *Παραμονή στο σχολείο*

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής από τους προσελθόντες στο σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα (=χωρίς άδεια καθηγητή ή της Διεύθυνσης) από την αίθουσα διδασκαλίας. Εφόσον ο/η διδάσκων/ουσα εισέλθει στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας λογίζεται και καταχωρίζεται ως αδικαιολόγητη απουσία. Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα ή τον υπεύθυνο του τμήματος εκπαιδευτικό. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές αποχωρούν από την αίθουσα και ανοίγονται τα παράθυρα, για να επιτευχθεί ο απαραίτητος αερισμός της αίθουσας. Οι πόρτες κλειδώνονται από τον αποχωρούντα διδάσκοντα καθηγητή και ελέγχονται από τον εφημερεύοντα στον τομέα ευθύνης του. Η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού επιτρέπεται μόνο κατά το διάλειμμα και οπωσδήποτε εκτός της αίθουσας διδασκαλίας.

IV. *Εφημερίες*

Όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, πλην των εξαιρέσεων που ορίζονται από τις σχετικές εγκυκλίους (στο βαθμό όμως που αυτό είναι δυνατόν με βάση τις ανάγκες του σχολείου), οφείλουν να εκτελούν την υπηρεσία της εφημερίας στους διαφόρους τομείς του σχολικού συγκροτήματος, πριν την πρωινή συγκέντρωση, κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων και κατά την αποχώρηση των μαθητών.

Το σχολικό συγκρότημα του Λαππείου χωρίζεται για τις ανάγκες των εφημεριών σε τρεις τομείς: **α.** προαύλιο και εργαστήρια μουσικής και τεχνολογίας, **β.** διατηρητέο κτήριο και γ. καινούργιο κτήριο. Κατά τα διαλείμματα οι μαθητές οδηγούνται από τους καθηγητές τους και τους εφημερεύοντες στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στα κτήρια πριν ξανακτυπήσει το κουδούνι. Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές παραμένουν στο ισόγειο του παλιού και νέου κτηρίου υπό την επίβλεψη των δύο εφημερευόντων στα κτήρια αυτά. Ο εφημερεύων στο προαύλιο επιβλέπει τους μαθητές που κινούνται εκτός των κτηρίων.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας χωρίζεται σε δύο κύκλους εφημεριών: α. πριν την πρωινή συγκέντρωση ως τις 11.40 και β. από τις 11.40 ($4^{ο}$ διάλειμμα) ως την λήξη του ωραρίου. Οι εφημερεύοντες καθηγητές του α΄ ή β΄ κύκλου υποχρεούνται να παρευρίσκονται τουλάχιστον 15 λεπτά νωρίτερα της πρωινή συγκέντρωσης ή 10 λεπτά μετά την λήξη του ωραρίου αντίστοιχα.

V. *Αποχώρηση από το σχολείο*

Τα μαθήματα του ωρολογίου προγράμματος λήγουν στις 14.10 στο επτάωρο ή 13.25 στο εξάωρο, σύμφωνα με ό,τι ορίζεται στην Υ.Α. Αριθμ. 98871/Δ2 της 18ης Αυγούστου 2025. Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν χωρίς άδεια από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται απαραιτήτως ο γονέας/κηδεμόνας, για να παραλάβει το παιδί. Αντιστοίχως, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει προηγουμένως να έχει ενημερώσει ενυπόγραφα τη Διεύθυνση του Σχολείου.

VI. *Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου*

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται εγκαίρως για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για τις μεταβολές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VII. *Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων*

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων, που είναι:

- Η επίσημη ιστοσελίδα του Σχολείου.
- Τα έντυπα ή ηλεκτρονικά ενημερωτικά σημειώματα ή/και βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.

- Η τηλεφωνική κλήση σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Η επίσκεψη ή σύγκλησή τους στο σχολείο σε προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ή τον Σύλλογο Γονέων ημέρες και ώρες.
- **Ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης: www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/**
- **Ψηφιακή ενημέρωση γονέων: https:/eschools.minedu.gov.gr**

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

VIII. *Φοίτηση*

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

IX. *Απουσίες μαθητών*

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Έτσι, σε περίπτωση που ένας μαθητής/ μία μαθήτρια απουσιάσει από το σχολείο μία ή περισσότερες ημέρες ο γονέας/κηδεμόνας του πρέπει να ενημερώσει σχετικά τη Διεύθυνση του σχολείου είτε τηλεφωνώντας είτε στέλνοντας μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η παρακολούθηση της διδασκαλίας όλων των μαθημάτων είναι υποχρέωση των μαθητών/τριών. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία (1) για κάθε διδακτική ώρα του ωρολογίου προγράμματος. Ως διδακτικές ώρες λογίζονται και οι ώρες που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα κατά τις ημέρες που διοργανώνονται πολιτιστικές, αθλητικές κα εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις εντός ή εκτός της σχολικής μονάδας με τις εξαιρέσεις που προβλέπονται από την Υ.Α. που αναφέρεται παρακάτω. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύονται οι επιλεκτικές, ανάλογα με την επιθυμία των μαθητών/τριών, απουσίες κατά την διάρκεια του ημερησίου ωρολογίου προγράμματος. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων επιλεκτικών απουσιών, οι μαθητές/τριες καλούνται να εξηγήσουν τον λόγο της απουσίας τους από το μάθημα στον εκπαιδευτικό του μαθήματος στο οποίο απουσίαζαν και στη συνέχεια στον ίδιο τον Δ/ντή του σχολείου, ο οποίος θα ενημερώσει τελικά τους οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Σχετικά με τις απουσίες των μαθητών και τον χαρακτηρισμό της φοίτησης ισχύουν τα εντελλόμενα στην υπ' αριθ. πρωτ. 102791/ΓΔ4/10-9-2024 απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους....» και ειδικότερα τα άρθρα 20-26. Συνοπτικά, επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξαρτήτως του λόγου στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),

β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερεις (114), από τις οποίες οι άνω των πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται από τον θεράποντα ιατρό ή από νοσηλευτική δομή.

Αντιθέτως, ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) αδικαιολόγητες απουσίες ή πάνω από τις εκατόν δεκατέσσερεις (114), εξαιρουμένων των περιπτώσεων που περιγράφονται στα άρθρα 21 και 25 της ανωτέρω Υ.Α. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

Χ. *Σχολικοί χώροι*

Ένας από τους κύριους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Συντηρημένα κτήρια, καθαρές αίθουσες, τακτοποιημένα εργαστήρια και παραρτήματα, ο όμορφος αύλειος χώρος, διαμορφώνουν ένα λειτουργικό και ευχάριστο εκπαιδευτικό περιβάλλον μέσα στο οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή των μαθητών. Αντιθέτως, φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Επομένως, η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, που προδιαθέτει υπέρ της μάθησης. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων, καθώς και τους κάδους ανακύκλωσης που βρίσκονται τοποθετημένοι σε κάθε διάδρομο, προβαίνοντας στην διαλογή των απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Στις περιπτώσεις όμως εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτηρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένους μαθητές, το σχολείο διά των καθηγητών και της Διεύθυνσης έχει την υποχρέωση να ελέγχει την συμπεριφορά τους και να καταλογίζει την δαπάνη αποκατάστασης στους γονείς και κηδεμόνες τους. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση του σχολείου υποχρεούται να καλέσει τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών στους οποίους αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία **και τους ζητάει να επιδιορθώσουν ή να αντικαταστήσουν την φθαρμένη σχολική περιουσία μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών**. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να προβούν στην επιδιόρθωση ή αντικατάσταση, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας ενημερώνει τον Δήμο Ηρωικής Πόλης Νάουσας (Γραφείο Παιδείας), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος από την μεριά του οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την επιδιόρθωση ή αντικατάσταση και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε Δήμος θα αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες των παραβατούντων μαθητών. Συγκεκριμένα, τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

XI. *Διάλειμμα*

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στους διαδρόμους του ισογείοου του σχολείου υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων καθηγητών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί. Μετά τη λήξη του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να μεταβαίνουν χωρίς χρονοτριβές στις αίθουσες διδασκαλίας για το μάθημά τους.

XII. *Εμφάνιση*

- Η εμφάνιση και η καθαριότητα των μαθητών αποτελεί πρωτίστως θέμα προσωπικής αξιοπρέπειας και αισθητικής καλλιέργειας, αξιών που ενθαρρύνονται εντός του σχολικού περιβάλλοντος. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την ευπρεπή παρουσία των παιδιών τους στον χώρο του σχολείου. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές, άλλωστε, δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Αποκλίνουσες από τα παραπάνω στάσεις των μαθητών δέον να αντιμετωπίζονται μέσα σε πνεύμα παιδαγωγικής συνδιαλλαγής και ενίσχυσης της επιθυμητής συμπεριφοράς, δεδομένου ότι πλέον δίνονται και ανάλογες ευκαιρίες στο Πρόγραμμα Σπουδών «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» που υλοποιείται στο σχολείο.
- Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές προσέρχονται υποχρεωτικά με αθλητική περιβολή. Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής στο μάθημα, οι μαθητές πρέπει να προσκομίζουν στον καθηγητή Φυσικής Αγωγής ενημερωτικό σημείωμα από τους γονείς/κηδεμόνες ή βεβαίωση Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή ιατρού. Η έλλειψη αθλητικής περιβολής και η εξ αυτής αδυναμία συμμετοχής στο μάθημα σημαίνει αυτομάτως την καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας.
- Η συμμετοχή των μαθητών στις παρελάσεις και τις εκδηλώσεις όπου εκπροσωπείται το σχολείο με την σημαία του προϋποθέτει συγκεκριμένη αμφίεση που καθορίζεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Η αμφίεση αυτή είναι κοινή για όλους τους μαθητές και δεν επιδέχεται αλλαγές ή καινοτομίες.

XIII. ***Σχολικοί Περίπατοι - Εκπαιδευτικές, πολυήμερες εκδρομές- Εκπαιδευτικές, διδακτικές επισκέψεις***

- Οι μαθητές που συμμετέχουν σε διδακτική ή εκπαιδευτική επίσκεψη, περίπατο και ημερήσια ή πολυήμερη εκδρομή του σχολείου είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση ιδιωτικών μέσων μεταφοράς των μαθητών κατά τη διάρκεια των περιπάτων ή των επισκέψεων εντός της πόλης, με την εξαίρεση των μέσων Ι.Χ. γονέων που μεταφέρουν τα παιδιά τους που διαπιστωμένα αδυνατούν να μετακινηθούν με άλλον τρόπο.
- Δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια των περιπάτων να απομακρύνονται οι μαθητές από τον χώρο που διεξάγονται αυτοί ή να αποχωρούν από αυτόν, χωρίς να ενημερώσουν και να πάρουν την άδεια του Διευθυντή ή του Υποδιευθυντή του Σχολείου.
- Σε ημερήσιες ή πολυήμερες εκδρομές απομάκρυνση μαθητή από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του αρχηγού της εκδρομής.
- Οι μαθητές πρέπει, ακόμη, να έχουν κόσμια συμπεριφορά και να μην ενοχλούν ή προκαλούν τους πολίτες με τους οποίους έρχονται σε επαφή - επικοινωνία.
- Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις, και μόνο μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου, επιτρέπεται η συνοδεία μαθητών από γονέα ή κηδεμόνα.

4. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις - Παιδαγωγικός Έλεγχος

XIV. Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις μέσα σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και την Σχολική Επιτροπή για τρέχοντα ζητήματα που αφορούν την σχολική καθημερινότητα και τις υποδομές του σχολικού κτηρίου.

XV. *Οι εκπαιδευτικοί*

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψίστης κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών θα πρέπει να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς και αν συμβάλουν στην επίτευξή τους. Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν συνθήκες ευνοϊκές για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου (τόσο στο μάθημα όσο και στα διαλείμματα), καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια, χωρίς να κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι, ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και εφαρμόζουν σύγχρονες, καινοτόμες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες, καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν με προθυμία στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο ή ανατίθενται στην σχολική μονάδα από την Δ.Δ.Ε. ή τον Δήμο (ομιλίες, πανηγυρικοί, παρελάσεις).
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση. Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας, τα δεδομένα της επιστήμης και οι απαιτήσεις της τάξης μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί το σχολείο να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει πρωτίστως οι εκπαιδευτικοί να παρακολουθούν τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση που θα ευνοήσει την επαγγελματική τους ανάπτυξη.

XVI. ***Οι μαθητές/μαθήτριες***

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α και τους γονείς/κηδεμόνες του/της.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση και επανάχρηση των υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

    1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
    2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και δέχονται την διαμεσολάβηση της ομάδας μαθητών - διαμεσολαβητών.
    3. Απευθύνονται στην Υποδιευθύντρια και τον Διευθυντή.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα βήματα που αναλύονται παρακάτω.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση. Κρατάνε σημειώσεις με την διδασκόμενη κάθε μέρα ύλη και τις υποχρεώσεις τους για το σπίτι, για να είναι επιμελείς.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, αφού ζητήσουν άδεια, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου. Τα κινητά, άλλωστε, ρητώς απαγορεύονται εντός σχολείου.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου και τις παρελάσεις ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια, συμμετέχοντας στις δράσεις που υλοποιούνται κατά την επίσκεψη.
- Κατά την μετακίνηση και την παρουσία τους σε ξένες χώρες στο πλαίσιο προγραμμάτων ανταλλαγών επιδεικνύουν ιδιαίτερη προσοχή και τηρούν όλες τις οδηγίες που τους δίνονται από τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.
- Δεν καταστρέφουν το σχολικό βιβλίο, το οποίο είναι πνευματικό δημιούργημα και παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία. Μετά το πέρας της σχολικής χρονιάς μπορεί να επιστραφεί προς ανακύκλωση ή επανάχρηση, σύμφωνα και με το πνεύμα των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που υλοποιούνται στο σχολείο. Ιδιαίτερα μεγάλη προσοχή πρέπει να δείχνουν στα βιβλία που οι εκπαιδευτικοί ζητούν να διατηρήσουν και για την επομένη χρονιά.

XVII. *Παιδαγωγικός έλεγχος*

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης

- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις κατά τις οποίες οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη παραδεκτές συμπεριφορές που αντίκεινται στον κανονισμό λειτουργίας. Οι αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στην σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, όπως συνοψίζεται στην υπ' αριθ. πρωτ. 102791/ΓΔ4/10-9-2024 απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ, και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα μέτρα αυτά περιγράφονται στο άρθρο 31 της υπό στοιχεία 44879/ΓΔ4/26-04-2024 Υπουργικής Απόφασης. Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ως άνω απόφαση, πέρα από την προφορική παρατήρηση, την επίπληξη και την ωριαία απομάκρυνση που ίσχυαν, το νέο πλαίσιο περί των παιδαγωγικών μέτρων έχει ως εξής:

- Εισάγεται η αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, αν το πειθαρχικό όργανο είναι ο Διευθυντής ή μέχρι (5) ημέρες, αν το πειθαρχικό όργανο είναι ο ίδιος ο Σύλλογος Διδασκόντων. Κατά την διάρκεια του παιδαγωγικού αυτού μέτρου ο μαθητές δεν έρχεται στο σχολείο και οι απουσίες του καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες.
- Εισάγεται το μέτρο του αποκλεισμού από δράσεις, εκδηλώσεις και δραστηριότητες που διοργανώνει το σχολείο.
- Σε σοβαρές περιπτώσεις παραβατικής συμπεριφοράς δίνεται στον Σύλλογο Διδασκόντων η δυνατότητα να εισηγηθεί την εφαρμογή του μέτρου της αλλαγής τμήματος ή ακόμα και σχολικού περιβάλλοντος.
- Σε περίπτωση μαγνητοφώνησης, φωτογράφισης ή βιντεοσκόπησης εκπαιδευτικού ή μαθητή επιβάλλεται το μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ή μέχρι πέντε (5) ημέρες, ανάλογα με τη βαρύτητα του περιστατικού. Σε περίπτωση που το περιστατικό αφορά σε ιδιαιτέρως ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, τότε εφαρμόζεται το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, καθώς και τα μέλη της ΕΔΥ, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Είναι δε αυτονόητο ότι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Σε κάθε περίπτωση, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική

αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών, καθώς και ο παιδευτικός ρόλος των παιδαγωγικών μέτρων. Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

XVIII. ***Χρήση κινητών και άλλες συμπεριφορές που επισύρουν την χρήση παιδαγωγικών μέτρων***

Επισημαίνεται ότι:

- Σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. 02791/ΓΔ4/10-9-2024 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας απαγορεύεται εντός των σχολικών κτηρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Οι εκπαιδευτικοί, από την άλλη, έχουν τα κινητά τηλέφωνά τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Δύνανται δε να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ εκπαιδευτικών. Ο Διευθυντής και η Υποδιευθύντρια δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.
    - Ειδικότερα, αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτηρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση, εφαρμόζονται τα παρακάτω:
        1. Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή, ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα για μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/ριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.
        2. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε

γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον Διευθυντή, ο οποίος ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.

3. Παράλληλα, ο Διευθυντής οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον όμως κριθεί εκ μέρους του Διευθυντή ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό ρητώς απαγορεύονται εντός του σχολείου, αλλά και κατά την διάρκεια εκδηλώσεων, περιπάτων, εκδρομών και εν γένει μετακινήσεων εκτός αυτού. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση εφαρμογή αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων και την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων.
- Οι μαθητές καλούνται να είναι πολύ προσεκτικοί και να φυλάσσουν τα προσωπικά τους αντικείμενα. Το σχολείο δημιουργεί τις συνθήκες εκείνες που συμβάλλουν στην διαφύλαξη της ασφάλειας των μαθητών και των αντικειμένων τους, όμως δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που φέρουν τυχόν μαζί τους. Αν πάντως διαπιστωθεί ενοχή κλοπής ή υπεξαίρεσης, το σχολείο οφείλει να εφαρμόσει αυστηρά παιδαγωγικά μέτρα.

- Ειδικά όσον αφορά τις καταλήψεις ισχύει ότι:
  - μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν αδικαιολόγητη απουσία για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας. (αριθμ. τροπ. 110490/ΓΔ4/27-10-24), ενώ
  - για την κατάληψη ενημερώνεται τηλεφωνικώς το νωρίτερο δυνατό το Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων της ΔΔΕ Ημαθίας,
  - αποστέλλεται ηλεκτρονικά email στην ΔΔΕ Ημαθίας σχετικά με τα αιτήματα των μαθητών και το ωρολόγιο πρόγραμμα της τηλεκπαίδευσης

- σε περίπτωση δε αδυναμίας πραγματοποίησης όλων ή μέρους των ωρών των μαθημάτων μέσω τηλεκπαίδευσης, αποστέλλεται επιπλέον η απόφαση συλλόγου διδασκόντων της συγκεκριμένης ημέρας της κατάληψης, για την αναπλήρωση των διδακτικών ωρών που δεν πραγματοποιήθηκαν
- Η υποβολή προτάσεων και η διεκδίκηση αιτημάτων γίνεται μέσω των μαθητικών κοινοτήτων διά των εκπροσώπων τους με κόσμιο τρόπο και πάντα μέσα στα νόμιμα πλαίσια. Σε περίπτωση καταλήψεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το μάθημα συνεχίζεται με τη μορφή τηλεκπαίδευσης. Οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να συνδεθούν στο Webex όπου το μάθημα θα γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα και θα καταχωρίζονται οι απουσίες κανονικά. Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή την διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στην σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν αδικαιολόγητη απουσία, για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.

XIX. *Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού*

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί καίριο στόχο στο Λάππειον και σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο σεβασμός μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Ανταποκρινόμενο ακριβώς στα σύγχρονα παιδαγωγικά ζητούμενα και επιδιώκοντας την ενεργή εμπλοκή των παιδιών στην σχολική ζωή, το σχολείο συστήνει ομάδα μαθητών-διαμεσολαβητών, οι οποίοι θα μεριμνούν για την ομαλότερη και ταχύτερη επίλυση των διαφορών μεταξύ μελών της μαθητικής κοινότητας μέσα στο πνεύμα της συνεργασίας και της αμοιβαίας κατανόησης, θα συνδράμουν δε στο έργο των Συμβούλων Σχολικής Ζωής και της Ομάδας Αντιμετώπισης Φαινομένων Σχολικού Εκφβοβισμού.

Στο πλαίσιο των εντελλομένων στον ν. 5029/2023 και στις σχετικές Υ.Α. (ΦΕΚ 2176 Β΄/8-4-2024, ΦΕΚ 2177 Β΄/8-4-2024, ΦΕΚ 2404 Β΄/22-4-2024) το σχολείο καταρτίζει σχέδιο πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένου ενδοσχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού. Συγκεκριμένα, οι δύο Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής (για την φετινή χρονιά ο κ. Γ. Στεφούδης ΠΕ11 και η κ. Μ. Τσιώτη ΠΕ02.50), καθώς και η ομάδα μαθητών-διαμεσολαβητών, αποτελούμενη από μαθητές της Β΄ και Γ΄ τάξης με κοινή αποδοχή από την σχολική κοινότητα και καθοδηγούμενη από τους ανωτέρω εκπαιδευτικούς, παρατηρούν, προλαβαίνουν ή και αντιμετωπίζουν εν τη γενέσει τους περιπτώσεις που ενδέχεται να κλιμακωθούν. Στο πλαίσιο αυτό της πρόληψης εντάσσεται αφενός μεν η ενημέρωση των γονέων με την διοργάνωση ομιλιών από ειδικούς επιστήμονες και φορείς, με την πληροφόρησή τους με ειδικές αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του σχολείου και την ενημέρωσή τους για την ψηφιακή πλατφόρμα https://stop-bullying.gov.gr/, αφετέρου δε οι παρεμβάσεις που σχεδιάζουν και υλοποιούν εντός αίθουσας αναγνωρισμένοι φορείς και τα μέλη της ΕΔΥ του σχολείου. Σε περίπτωση καταγγελίας όμως περιστατικού εκφοβισμού ο Δ/ντής του σχολείου και ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής κ. Στεφούδης ορίζονται ως αποδέκτες των αναφορών και με δική τους

ευθύνη επεξεργάζονται, χειρίζονται και διεκπεραιώνουν τις υποθέσεις κατά προτεραιότητα με κριτήριο την σοβαρότητά τους. Επικοινωνούν δε, και σε περιπτώσεις που χρήζουν ευρύτερης κινητοποίησης συνεργάζονται στενά, με την τετραμελή επιτροπή που λειτουργεί σε επίπεδο Δ/νσης Εκπ/σης και το ΚΕΔΑΣΥ Ημαθίας. Σε κάθε περίπτωση ακολουθείται, με διακριτικότητα και αίσθημα παιδαγωγικής ευθύνης, το προτεινόμενο στην σχετική πλατφόρμα Πρωτόκολλο της Διαχείρισης της Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού: https://stop-bullying.gov.gr/investigate/protocols/diaxeirisi, καθώς και όσα προβλέπει η Υ.Α. υπ' αριθ. πρωτ. 44879/ΓΔ4/26-04-2024 (άρθρο 31).

XX. *Σχολικές Δραστηριότητες*

- Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός του σχολικού συγκροτήματος, εντός και εκτός της Ελλάδας, με φυσική παρουσία ή και ψηφιακά, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια και τις προτιμήσεις των μαθητών/ριων, όπως και τους στόχους που τίθενται από την κεντρική διοίκηση. Τα παιδιά οργανώνονται σε εκπαιδευτικούς ομίλους και ομάδες και μέσα από τις δημιουργικές δραστηριότητες που υλοποιούν στο πλαίσιο αυτών εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη τις ήπιες δεξιότητες μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις που διοργανώνει ή συμμετέχει. Η παρουσία στις εκδηλώσεις του σχολείου είναι υποχρεωτική για τους μαθητές και η αποχή τους από αυτές συνεπάγεται την καταχώριση απουσιών, μία για κάθε ώρα του ωρολογίου προγράμματος της ημέρας των εκδηλώσεων.
- Βάσει των Υ.Α. με αριθ. πρωτ. 130372/ΓΔ4/2024 και 146472/ΓΔ4/2024 στο σχολείο σχεδιάζονται στην αρχή της χρονιάς και υλοποιούνται από όλους τους μαθητές κατά τάξη καθ' όλη την διάρκειά της δράσεις για την καλλιέργεια της ενεργού πολιτειότητας με τους κάτωθι στόχους:
- α) την ευαισθητοποίηση των μαθητών σχετικά με τα προβλήματα της κοινότητας (σχολικής, τοπικής και ευρύτερης) στην οποία ζουν,
- β) την σχεδίαση οργανωμένων παρεμβάσεων για την αντιμετώπιση αυτών των προβλημάτων,
- γ) την ανάληψη οργανωμένης δράσης για την επίλυση ή την άμβλυνση των σχετικών προβλημάτων, ώστε να καλλιεργούνται και να ενισχύονται: η αυτογνωσία, η ανοικτότητα σε νέες προκλήσεις και η απόκτηση νέων δεξιοτήτων, η κριτική σκέψη και η αμφισβήτηση των στερεοτύπων και προκαταλήψεων, η συνεργασία με τους συμμαθητές, τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας αλλά και τους κοινωνικούς φορείς εκτός αυτής, η στοχοπροσήλωση, το αίσθημα της ευθύνης, της δημοκρατικότητας και της αγωνιστικής διεκδίκησης των δικαιωμάτων.

- Κατά τρόπο παρόμοιο και απευθυνόμενες σε όλους τους μαθητές, στοχεύοντας δε στην γνώση του τοπικού ιστορικού και γεωγραφικού περιγύρου της Νάουσας και επιδιώκοντας την ενεργή εμπλοκή και συνεργασία των φορέων της τοπικής κοινότητας, σχεδιάζονται και υλοποιούνται από την φετινή χρονιά, οι δράσεις Τοπικής Ιστορίας και Γεωγραφίας, βάσει των οδηγιών της οικείας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

XXI. *Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας*

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

XXII. *Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων*

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών του Σχολείου συγκροτούν Σύλλογο, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή του σχολείου και την αναπληρούσα αυτόν Υποδιευθύντρια, τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων έχει το δικαίωμα να φέρει ελαφρά παραλλαγμένο το σήμα του σχολείου με την επιγραφή **ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΛΑΠΠΕΙΟΥ 1ου ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΝΑΟΥΣΑΣ**.

XXIII. *Ψηφιακές εφαρμογές και διαδικτυακές πλατφόρμες που αφορούν μαθητές και γονείς/κηδεμόνες*

Κάθε χρόνο προστίθενται στο διαδίκτυο ψηφιακές εφαρμογές και πλατφόρμες που αφορούν τους μαθητές και τους γονείς/κηδεμόνες τους και δύνανται να χρησιμοποιούνται για την ενημέρωσή τους ή και την διεκπεραίωση έκτακτων αναγκών. Συγκεκριμένα επί του παρόντος λειτουργούν οι κάτωθι εφαρμογές και πλατφόρμες, προσβάσιμες διαδικτυακώς και μέσω εγκατάστασης στο κινητό:

α. eParents/eschools.minedu.gov.gr/login

β. stop-bullying.gov.gr

γ. ψηφιακό σχολείο/ digitalschool.gov.gr

δ. ψηφιακό φροντιστήριο/streaming.digitalschool.gov.gr

ε. έκδοση βεβαίωσης φοίτησης μαθητή και μαθήτριας/https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school

XXIV. *Σχολικό Συμβούλιο*

Όπως σε κάθε σχολική μονάδα, έτσι και στο Λάππειον λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος, καθώς και η επίλυση σημαντικών προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

XXV. *Η σημασία της σύμπραξης όλων*

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Διδασκόντων και Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

XXIV. *Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών*

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

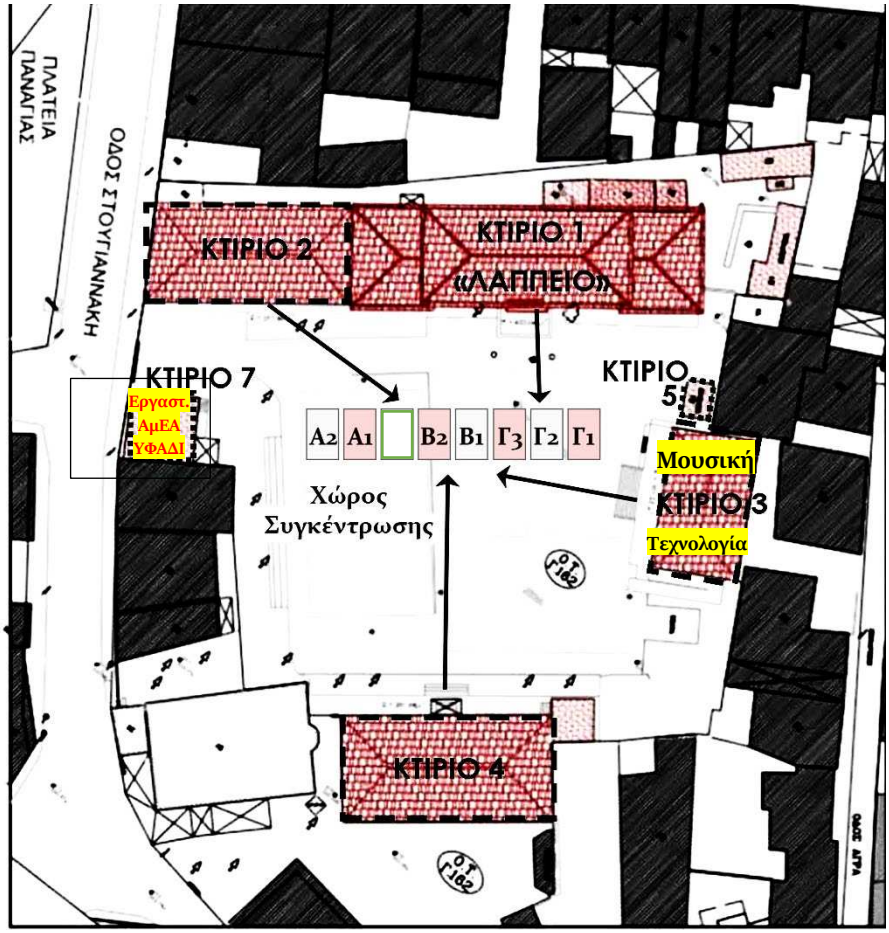
Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, καθώς και το Μνημόνιο Ενεργειών Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών, ενώ λαμβάνεται η μέριμνα για την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, όπως και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περιπτώσεις εκτάκτων υγειονομικών ή άλλων παρόμοιων περιστατικών, ο Διευθυντής, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Σε γενικές όμως γραμμές, πέρα από

την φροντίδα που επιδεικνύει το σχολείο, τόσο οι μαθητές όσο και οι γονείς/κηδεμόνες τους οφείλουν να φροντίζουν για την ατομική τους υγεία και να παίρνουν μέτρα προφύλαξης της σχολικής κοινότητας από την διάδοση ασθενειών.

XXV. ***Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης***

1. Ενδεικτικό σχέδιο:



XXVI. ***Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών***

Για την ασφάλεια των παιδιών σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής που αναλύεται στα σχετικά Μνημόνια Ενεργειών. Για την εμπέδωση των ενεργειών που προβλέπονται πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας με την συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

XXVII. Ειδική πρόβλεψη για τον καυστήρα και τις δεξαμενές πετρελαίου

Κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς αποστέλλεται έγγραφο από τον Διευθυντή του σχολείου προς την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Νάουσας, με το οποίο ζητείται η συντήρηση ή πιστοποίηση της εύρυθμης λειτουργίας του καυστήρα πετρελαίου. Μετά τον απαραίτητο ετήσιο έλεγχο και την συντήρηση του καυστήρα για κάθε βλάβη ή δυσλειτουργία του καυστήρα πετρελαίου θα επιλαμβάνεται ο υπεύθυνος τεχνικός του Δήμου.

Επίσης έχει προβλεφθεί η οριοθέτηση με συρμάτινο πλέγμα του χώρου γύρω από τον καυστήρα πετρελαίου και τις δεξαμενές πετρελαίου, έτσι ώστε να ελέγχεται η πρόσβαση και να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών κατά περίπτωση, κυρίως όμως κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων.

7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος **Εσωτερικός Κανονισμός του Λαππείου 1ου Γυμνασίου Νάουσας** βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και πρακτική εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον **Εσωτερικό Κανονισμό**, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης, την εκπαιδευτική νομοθεσία αλλά και τα ανά χείρας δεδομένα, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και με στόχο την ασφαλέστερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του σχολείου.

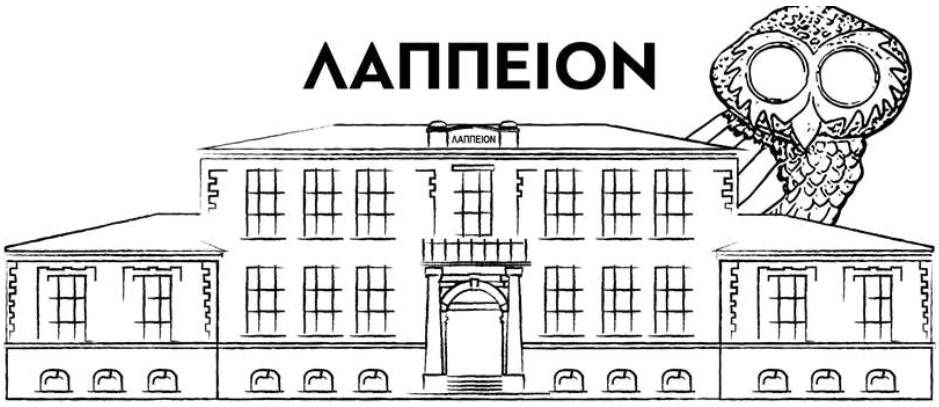
Ο **Εσωτερικός Κανονισμός** κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους, επικαιροποιείται δε σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο τρέχον **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Λαππείου 1ου Γυμνασίου Νάουσας** ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

1 Οκτωβρίου 2025
Ο Διευθυντής

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Γεώργιος Μάλλιος
ΠΕ02 ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ
Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαιδευτικού Έργου (έχων την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου) THEODOROS CHAMPIDIS 11/11/2025 23:41 **Θεόδωρος Χαμπίδης** Ημερομηνία:	**Ο Διευθυντής** **Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας** ATHANASIOS ALATZOGLOU 12/11/2025 13:24 **Αθανάσιος Αλατζόγλου** Ημερομηνία: .....



1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΑΟΥΣΑΣ

Με λογισμό και μ' όνειρο